

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического  
совета МАОУ «СШ № 35»

Протокол № 1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «СШ № 35»

С.А.Лифер

Приказ №186-ОД от 02.09.2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О проектной деятельности обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении г. Хабаровска «Средняя школа № 35»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Проектная деятельность является составной частью образовательного процесса в МАОУ г. Хабаровска «СШ № 35» и осуществляется в рамках урочной и внеурочной деятельности в течение учебного года согласно учебному плану.

1.2. Проектная деятельность - это особая форма учебной работы, способствующая воспитанию самостоятельности, инициативности, ответственности, повышению мотивации и эффективности учебной деятельности. Включение обучающихся в проектную деятельность учащихся является одним из требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Образовательные задачи достигаются средствами проектной деятельности согласно федеральным государственным образовательным стандартам общего образования и основной образовательной программе школы.

1.3. Итоговая проектная работа является обязательной формой образовательной деятельности, выполняемой обучающимися 9-х классов в рамках одного или нескольких учебных предметов согласно учебному плану.

1.4. Настоящее Положение определяет основы организации работы над учебным проектом и критерии его оценки.

1.5. Настоящее положение является локальным актом образовательного учреждения, разработанным с целью разъяснения принципов и особенностей организации работы над учебным проектом в условиях реализации ФГОС ООО.

1.6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы.

### 2. ЦЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ НАД ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРОЕКТОМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Демонстрация достижений обучающегося в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и (или) видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

2.2. Развитие регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий.

### 3. ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ НАД ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРОЕКТОМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

- 3.1. Обучение планированию (учащийся должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).
- 3.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (учащийся должен уметь выбрать подходящую информацию и правильно ее использовать).
- 3.3. Развитие умения анализировать и критически мыслить.
- 3.4. Развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию, иметь понятие о библиографии).
- 3.5. Формирование позитивного отношения к деятельности (учащийся должен проявлять инициативу, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы).

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Для организации проектной деятельности каждый учитель-предметник определяет тематику проектов по своему предмету.
- 4.2. Проектная работа выполняется индивидуально.
- 4.3. Обучающиеся сами выбирают тему проекта и руководителя. Темы проектов утверждаются предметными МО школы не позднее ноября месяца.
- 4.4. Классный руководитель контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности, информирует родителей о выборе темы проекта обучающимся.
- 4.5. Руководителем проекта является учитель, координирующий проект.
- 4.6. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и задачи ясно обозначены, совместно с обучающимися составлена программа действий.
- 4.7. Проектная работа выполняется в соответствии с планом-графиком выполнения проектной работы (Приложение 1).
- 4.8. Ежегодно в апреле проводится неделя защиты проектов в рамках предметных секций, и в ноябре следующего учебного года проходит итоговая школьная конференция, на которой представляются лучшие проекты.

### 5. СОДЕРЖАНИЕ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОЕКТА

- 5.1. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.
- 5.2. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:
  - а) письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях и др.);
  - б) отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

5.3. В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:

- выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;
- подготовленная учащимся краткая пояснительная записка к проекту (объёмом не более двух страниц) с указанием для всех проектов: а) исходного замысла, цели и назначения проекта; б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов; в) списка использованных источников. Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта;
- краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

а) инициативности и самостоятельности;

б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);

в) исполнительской дисциплины. При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

5.4. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

5.5. Предметные МО организуют консультации для всех участников проектов и осуществляют техническую помощь.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПРОЕКТА

6.1. Защита осуществляется на предметных секциях по кафедрам и на итоговой школьной ученической конференции, что дает возможность публично представить результаты работы над проектами и продемонстрировать уровень овладения обучающимися отдельными элементами проектной деятельности.

6.2. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта: распечатанного варианта проектной работы, тезисов с отзывом руководителя, презентации обучающегося. Требования к оформлению работы представлены в Приложении 2.

## 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИТОГОВОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

7.1 Критерии оценки проектной работы разработаны с учётом целей и задач проектной деятельности. Индивидуальный проект оценивается по следующим критериям:

- способность к познавательным действиям, то есть к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы её решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;

- сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;
- сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;
- сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы.

## 7.2. Критерии сформированности УУД

Познавательные УУД	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы
Знание предмета	Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют.
Регулятивные УУД	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления.  Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно.
Коммуникативные УУД	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы

## 8. ВЫСТАВЛЕНИЕ ОТМЕТКИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТА

8.1. Для оценки проекта могут быть использованы критерии степени сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных универсальных учебных действий, предметных знаний и способов действий. Для непосредственной оценки проекта используется оценочный лист (Приложение 3).

8.2. «Зачет» за выполнение проекта выставляется в графу «Проектная деятельность» в личном деле.

8.3. В документ государственного образца об уровне образования — аттестат об основном общем образовании — «зачет» выставляется в свободную строку.

8.4. Результаты выполнения индивидуального проекта могут рассматриваться как дополнительное основание при зачислении выпускника общеобразовательного учреждения на избранное им направление профильного образования.

## 9. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА, КУРИРУЮЩЕГО ПРОЕКТНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Оказание методической и консультационной помощи педагогам школы, осуществляющим проектную деятельность, ведение мониторинга качества обученности учащихся.

9.2. Установка необходимого для ведения проектной деятельности программного обеспечения.

9.3. Формирование проектных групп на основе списков учащихся, являющихся исполнителями проектов, и педагогов, выступающих в роли руководителей проектных групп. Проведение консультаций в ходе проектной деятельности. Координация усилий всех членов проектной группы.

## 10. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Выбор проблемной области.

2. Формулировка темы.

3. Постановка целей и задач.

4. Идеи и разработка сценария проекта, исходя из определенных техническим заданием возможностей будущей программы, электронного ресурса.

План-график выполнения

Автор:

Тема:

Руководитель проекта:

Порядок выполнения работы	Срок исполнения	Комментарии руководителя проекта
Подготовительный этап		
Формулировка темы проекта		
Выбор направления и жанра выполнения проекта		
Обоснование актуальности выбранной темы		
Формулировка цели проекта		
Формулировка задач проекта		
Разработка методики реализации проекта		
Этап выполнения проекта		
Поиск, отбор, систематизация, анализ информации		
Моделирование проекта		
Предварительный контроль достижения результата		
Доработка (коррекция) полученных результатов		
Оформление отчета		
Тезисы проекта (не более 2 стр.): автор, тема, цели, задачи, методы, гипотеза, краткое описание, выводы, список литературы.		

Титульный лист		
Актуальность и назначение проекта, его практическая значимость		
Формулировка цели и задач проекта		
Методика выполнения проекта		
Формулировка гипотезы		
Результаты выполнения проекта		
Практическая часть проекта		
Список использованных источников		
Приложения		
Рецензирование проекта руководителем		
Подготовка представления конечного результата		
Защита проекта		

### Требования к оформлению

1. Проектная работа представляется на стандартных листах писчей бумаги (для машинописи и ксерокопирования формата А4 (210 х 297мм). Оформляется в папку и содержит:

- титульный лист (Приложение 3);
- оглавление;
- название и основное содержание;
- список литературы;
- приложения.

2. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Подчеркивать и переносить слова в заголовке не допускается. Запрещается отрывать заголовки от основного текста.

3. Общий объем выпускной работы (без приложений) — не более 15 страниц машинописного текста, шрифт: Times New Roman, размер шрифта - 14 пт., через 1,5 интервала, красная строка - 1,25 см.

4. Поля страницы: левое — 30 мм, правое — 15 мм, нижнее — 20 мм, верхнее — 20 мм до номера страницы. Номера страниц проставляются сверху от центра, номер первой страницы (титульного листа) не ставится. Размер шрифта, используемого для нумерации — 12 пт. Тип шрифта Times New Roman. В основном тексте выпускной работы используется выравнивание по ширине.

### Защита проектной работы

1. Защита проектной работы проводится в апреле, является открытым мероприятием и оценивается комиссией, утвержденной приказом директора.
2. На защиту обучающийся готовит выступление, сопровождаемое презентацией.
3. Защита проекта: выступление до 5 минут, ответы на вопросы до 7 минут.
4. По итогам защиты комиссией выставляются оценки в соответствии с оценочным листом (Приложение 4).
5. Текст проектной работы хранится в школе в течение 4х лет.



## Оценочный лист

Автор: \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Руководитель проекта: \_\_\_\_\_

Критерии	Оценка 0/1/2 (балл)	Комментарии
Выполнение проектной работы		
Соответствие распечатанного проекта регламенту оформления		
Соответствие содержания теме		
Актуальность		
Формулировка цели и задач проекта		
Результаты выполнения проекта: - оригинальность; - новизна; - практическая значимость.		
Практическая часть проекта		
Формулировка выводов		
Список использованных источников		
Наличие иллюстративного материала		
Представление проекта (выступление)		
Презентация		
Итого:	(из 22)	Оценка -
		от 0 до 7 б. — «незачет» 7б. и более – «зачет»

Дата \_\_\_\_\_

Член комиссии \_\_\_\_\_

